

Zöld Terasz Alapítvány

módosított és egységes szerkezetbe rendezett
Alapító Okirata

Alulírott **Scheiring Gábor** Alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, 1500 Pk. 60.047/2015. ügyszám alatt bejegyzett, 14-01-0003349 nyilvántartási számú (Kaposvári Törvényszék) **Zöld Terasz Alapítvány** (székhelye: 1074 Budapest, Huszár utca 1., adószáma: 18655708-1-42) Alapító Okiratának hatályos szövegét, 2021. március 1. napjával, az alábbiakban állapítja meg:

1. Az alapító neve, anyja neve, lakóhelye:

Scheiring Gábor (született: Budapest, 1981. 03. 14., édesanyja neve: Bene Mária Ilona)
lakcíme: 2151 Fót, Rákóczi Ferenc utca 18. szám alatti lakos

2. Az Alapítvány neve: Zöld Terasz Alapítvány

Az Alapítvány rövid neve: **Zöld Terasz**

Az Alapítvány idegen nyelvű elnevezése: **Green Terrace Foundation**

3. Az Alapítvány székhelye: 1074 Budapest, Huszár utca 1.

3.1. Az Alapítvány honlapjának címe: www.zoldterasz.net

3.2. Az Alapítvány központi levelezési címe: zoldterasz@zoldterasz.net

4. Az Alapítvány jogállása: az Alapítvány önálló jogi személy.

5. Az Alapítvány időtartama: az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

6. Az Alapítvány induló vagyona: 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint pénzbeli vagyoni hozzájárulás, készpénz, amelyet az Alapító teljes egészében az Alapítvány rendelkezésre bocsátotta.

7. Az Alapítvány vagyona gyarapodhat:

7.1. az Alapító további adományaival,

7.2. más támogatók önkéntes hozzájárulásával,

7.3. pályázaton elnyert támogatással,

7.4. az Alapítvány tevékenységéből származó eredményből,

7.5. az Alapítvány vagyonának hozamából és

egyéb bevétel révén, a hatályos törvényekben, jogszabályokban meghatározottak szerint.



8. Az Alapítványi vagyon kezelésének és felhasználásának szabályai:

8.1. Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

8.2. Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

9. Az Alapítvány célja:

A Zöld Terasz Alapítvány célja, hogy országos szinten segítse a helyi közösségi kezdeményezések megerősödését, a jelen és a jövő generációk jogait szem előtt tartó társadalom megteremtése érdekében. Az Alapítvány elkötelezett a társadalmi és környezeti igazságosság, a sokszínűség, az átláthatóság, a társadalmi részvétel, a befogadó és nyitott társadalom értékei mellett. Az Alapítvány eseményeket és képzéseket szervez, valamint képessé tesz, segíti a helyi társadalmi kezdeményezések szárba szökkenését és az Alapítvány értékeivel összhangban álló ügyek nyilvános megjelenítését.

10. Az Alapítvány tevékenysége:

- az Alapítvány értékeivel összhangban álló ügyek nyilvános megjelenítése,
- országos hálózatépítés, az Alapítvány értékeire nyitott egyének és közösségek feltárása,
- helyi közösségek támogatása, közösségszervezés
- az Alapítvány értékeinek és a helyi közösségek témáinak internetes megjelenítése
- oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- természet és környezetvédelem, ökológiai szemléletformálás, környezeti nevelés
- alkalmazott kutatás, szakmai javaslatok és koncepciók készítése és terjesztése
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- módszertani anyagok fejlesztése, terjesztése;
- pályázatokon történő részvétel;
- előadások, konferenciák, vitakörök, rendezvények és képzések szervezése;
- könyvek, tanulmányok, kiadványok nyomtatott és elektronikus kiadása, megjelentetése (non-profit jelleggel);
- kezdeményezések támogatása, ösztöndíjrendszer kialakítása és működtetése;
- kapcsolatok építése és ápolása, együttműködés civil szervezetekkel.

11. Az Alapítvány jellege:

11.1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes vagy jogi személy társaság, tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben egyetért az Alapítvány céljaival. Az Alapítványhoz csatlakozók nem válnak alapítókká, alapítói jogokat nem gyakorolhatnak. A felajánlást írásban kell megtenni, és annak elfogadásáról az Alapítvány Kuratóriuma dönt. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a Kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

11.2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.



12. Az Alapítványi vagyon felhasználása:

- 12.1. Az Alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen Alapító Okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a Kuratórium gazdálkodik.
- 12.2. Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány, illetve a 7. pont szerinti vagyonnövekedés teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.
- 12.3. Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a Kuratórium dönt.
- 12.4. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a Kuratórium gondoskodik.

13. Az Alapítvány ügyvezető szerve:

- 13.1. Az Alapító az Alapítvány vagyonának kezelésére 5 (öt) éves időtartamra, 5 (öt) természetes személyből álló Kuratóriumot nevez ki.

Az Alapító fenntartja a Kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve.

A Kuratórium elnöke (név, születési hely, idő, lakcím, anyja neve):

dr. Csomós Lilla Annamária (édesanyja neve: Vida Lilla, 1142 Budapest, Dorozsmai utca 211-213., 3. lph. 1 emelet 311. szám alatti lakos.

A kuratórium elnökének kijelölése 5 (öt) év időtartamra szól, 2021. év március hó 1. napjától- 2026. év március hó 1. napjáig.

A Kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**

A Kuratórium elnöke díjazásban részesülhetnek, valamint igazolt készkiadásai, költségei megtérítésére igényt tarthat.

14. A kuratórium további tagjai (név, születési hely, idő, lakcím, édesanyja neve):

Szücs Balázs (édesanyja neve: Straub Eleonóra Mária, született: Várpalota, 1981. 08. 13., lakcíme: 1078 Budapest, Marek József utca 17., 1/6. szám alatti lakos,

Kovács Márton (édesanyja neve: Magasházi Mária, született: Budapest, 1980.09.24.) 1021. Budapest, Húvösvölgyi út 10/b fsz. 5. szám alatti lakos

Major Petra (édesanyja neve: Zalai Marianna, született: Budapest, 1994. 04. 08.) 1012



Budapest, Tábor utca 5. 2. emelet 2. ajtó cím alatti lakos,

Perjés Gábor (édesanyja neve: Óvári Magdolna, született: Budapest, 1953. 05. 23.) 1021 Budapest, Zuhatag sor 4. szám alatti lakos.

14.1. A Kuratórium tagjainak kijelölése jelenleg 2 (kettő) éves időtartamú, azonban annak 2021. év április hó 30. napi lejárátát követően 5 (öt) éves időtartamra, 2021. év április hó 30. napjától- 2026. év április hó 30. napjáig szól.

14.2. A kuratóriumi tagokat az Alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

14.3. A Kuratórium tagjai díjazásban részesülhetnek, valamint igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

A Kuratórium valamennyi tagja, tisztségviselője megfelel a 2013. évi V. törvény 3:22 § (1), (4), (5), (6) bekezdés és a 3:397 § (2)-(4) bekezdésében előírt feltételeknek.

15. **A kuratóriumi tagság megszűnik:**

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.

16. **A Kuratórium működése:**

16.1. A Kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

16.2. Az Alapítványt harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben, beleértve az Alapítvány valamennyi bankszámlája feletti rendelkezési jogot is, a Kuratórium elnöke **önállóan**, vagy a Kuratórium két tagja **együttesen** képviseli.

16.3. A képviseleti jog munkaszervezet alkalmazottaira az ügyek meghatározott csoportjára nézve, írásbeli nyilatkozattal átruházható. A képviseleti jogot a munkavállaló a Kuratórium elnökének írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel **együttesen** gyakorolhatja.

16.4. Az képviseletre jogosultak az iratokat, az Alapítvány géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott, teljes vagy rövidített neve alatt, - a hiteles aláírási nyilatkozatuknak megfelelően - saját névaláírásukkal látják el.

16.5. Az Alapítvány bankszámlá(i)ja felett a Kuratórium elnöke önállóan jogosult rendelkezni.

16.6. Utalványozási joggal az Kuratórium elnöke önállóan rendelkezik.

Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.



17. A Kuratórium feladata és hatásköre:

- 17.1. az Alapítvány céljainak megvalósítása;
- 17.2. az Alapítvány képvisellete;
- 17.3. rendelkezés az Alapítvány pénzforgalmi bankszámlái felett;
- 17.4. döntés az Alapítvány vagyonának felhasználásáról;
- 17.5. éves és hosszabb távra szóló tervek, valamint az ezek végrehajtásáról szóló beszámoló készítése, elfogadása;
- 17.6. az Alapítvány pénzügyi, szakmai és gazdasági tevékenységének irányítása;
- 17.7. munkaszervezet létrehozása, Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása;
- 17.8. döntés a csatlakozói támogatások, adományok elfogadásáról és felhasználásáról vagy visszautasításáról;
- 17.9. döntés az Alapítvány által nyújtandó pályázati és más támogatásokról;
- 17.10. a Kuratórium ügyrendjének kidolgozása és jóváhagyása;
- 17.11. nyilvántartás vezetése a Kuratórium döntéseiről, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya;
- 17.12. az Alapító tájékoztatása az Alapítvány működéséről, az Alapító Okirat módosításának illetve új tisztségviselő (kuratóriumi) kijelölésének szükségességéről (például lemondás, összeférhetlenség, stb. miatt);
- 17.13. döntés mindazon kérdésekben, amelyeket a törvény vagy az Alapító Okirat nem utal az Alapító kizárólagos jogkörébe.
- 17.14. A Kuratórium szükség szerint, évente 2 (kettő) alkalommal ülésezik. Elvégzett tevékenységéről, kiemelten az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról évente legalább egy alkalommal írásos tájékoztatást ad az Alapító részére. A Kuratóriumot az Alapítvány éves beszámolójának elfogadása érdekében kötelező összehívni.
- 17.15. A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke hívja össze a kitzűött időpontot megelőző legalább 8 (nyolc) nappal, az ülés helyének, időpontjának és napirendjének a közlésével, mellékelve a megvitatásra szánt írásos dokumentumokat.
- 17.16. Sürgős döntést igénylő ügyekben a Kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon) is jogosult összehívni, de ezt a körülményt a Kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium valamennyi tagja jelen van és



egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

17.17. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

17.18. A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészüléshez - lehetőség szerint - a meghívóhoz kell csatolni.

17.19. A Kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

17.20. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

17.21. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a jegyzőkönyvvezető az ülést levezető elnök és egy hitelesítő kuratóriumi tag aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét és tisztségét. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott észrevételek lényegét, a határozati javaslatokat és a Kuratórium határozatait szó szerint. A kuratóriumi tag kérheti, hogy adott kérdésben megfogalmazott véleményét szó szerint tartalmazza a jegyzőkönyv, illetve hogy a jegyzőkönyv tartalmazza egy adott kérdésben leadott szavazatát (igen, nem, tartózkodás). A Kuratórium döntéseit be kell vezetni a Határozatok Könyvébe úgy, hogy abból megállapítható legyen a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

17.22. A Kuratórium ülés tartása nélkül, elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel - a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadását kivéve - is hozhat határozatot. Az ülést a Kuratórium elnöke jogosult kezdeményezni és az elnök hívja össze. A határozat tervezetét 8 (nyolc) napos határidő kitűzésével minden tag elektronikus, kizárólag általa használt, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött üzenettel kell a Kuratórium tagjaival közölni, akik szavazatukat - a Kuratórium elnökéhez eljuttatva - a Kuratórium elnöke által használt e-mail fiókjára történő egyedi küldéssel, adják meg.



- 17.23. Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével, ezen belül elektronikus levél formájában történő határozathozatal felvétele, hogy a tagok saját, egy számítógépes hálózatba (Internetre) kapcsolt számítógépen lévő felhasználót azonosító e-mail címét minden kuratóriumi tag a Kuratórium elnökénél előzetesen bejelentse, valamint, hogy a bejelentett összes e-mail címet a Kuratórium elnöke az összes taggal megismerhesse. Ezáltal a döntéshozatal során minden tag, minden taggal e-mail útján értekezhet.
- 17.24. Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő ülésen hozott határozatok, kizárólag akkor érvényesek és hatályosak, ha az ülés folyamatában minden kérdés, felelet és határozat, az elektronikus levél, minden kuratóriumi tag és a Kuratórium elnöke és alelnöke felé egyidejűleg - az e-mail levelező program kijelzése és rögzítése alapján ellenőrizhetően - elküldésre kerül, illetve a legalább annyi szavazat kerül megküldésre, mint ami a 17.19. pont szerinti határozatképességhez szükséges.
- 17.25. Bármely kuratóriumi tag elektronikus postafiókjának, számítógépes rendszerének meghibásodása esetén - melyet kuratóriumi tagnak kell az Kuratórium elnökével haladék nélkül telefonon vagy más eszköz útján közölni - a Kuratórium ülését fel kell függeszteni vagy be kell rekeszteni a hiba elhárulásának időtartamától függően.
- 17.26. Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével megtartott ülésen hozott határozatokról az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 (három) napon belül - a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 (három) napon belül közli a kuratóriumi tagokkal és az Alapítóval elektronikus hírközlő eszköz útján, minden tag elektronikus, kizárólag általa használt, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött az e-mailhez csatolt levélbe foglalt határozat útján.

18. Összeférhetlenségi szabályok:

- 18.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.



Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

18.2. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.

Az Alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

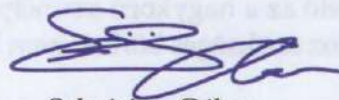
18.3. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

19. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány a Ptk. 3:48.§ (1) d) pontjában vagy a Ptk. 3:403.§-ában foglaltakban meghatározott esetekben, a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány induló vagyona - a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után - az Alapítót illeti meg. Az Alapítvány ezt meghaladóan fennmaradó vagyonáról a Bíróság a Ptk. 3:404. § (3) alapján rendelkezik.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Budapest, 2021. 03. 01.



Scheiring Gábor
Alapító

Ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2021. 03. 01.

Ügyvéd neve: dr. Csomós Lilla Annamária

Ügyvédi Iroda neve címe: dr. Csomós Lilla Annamária Ügyvédi Iroda, 1053 Budapest, Kossuth Lajos u. 2/A.

KASZ:

